

佛教榮茵學校
2023/2024 學年「學校發展津貼」財政預算

收入		支出			
項目	金額	項目	策略	金額	
1 上年度剩餘	\$1,162,978.57	1. 課程發展	1. 聘請資訊科技助理工作人員 1 人 2023 年 9 月至 2024 年 8 月 〔\$18,610 + 5%僱主強積金供款〕× 12 月	\$234,486.00	
2 是年度撥款	\$816,017.34		2. 聘請校務助理 1 人 2023 年 9 月至 2024 年 8 月 〔\$16,800 + 5%僱主強積金供款〕× 12 月	\$211,680.00	
			3. 聘請校務助理 1 人 2023 年 9 月至 2024 年 8 月 〔\$16,130 + 5%僱主強積金供款〕× 12 月	\$203,238.00	
			4. 聘請校務助理 1 人 2023 年 9 月至 2024 年 8 月 〔\$15,040 + 5%僱主強積金供款〕× 12 月	\$189,504.00	
			5. 聘請校務員 1 人 2023 年 9 月至 2024 年 8 月 〔\$16,800 + 5%僱主強積金供款〕× 12 月	\$211,680.00	
			6. 聘請 NON-EDB NET 1 人 2023 年 9 月至 2024 年 8 月 〔\$31,870 + \$1500(僱主強積金供款)〕× 12 月	\$400,440.00	
			小計	\$1,451,028.00	
			2. 推廣佛化德育及價值教育	1. 聘請顧問 1 人 2023 年 9 月至 2024 年 8 月 \$47,040.00	\$47,040.00
			3. 一年級常識科「感、創、做」(LBD) 全方位價值承傳計劃	1. 一年級常識科「感、創、做」(LBD) 全方位價值承傳計劃服務費用	\$40,000.00
				小計	\$87,040.00
	4. 備用金	預留 2024 至 2025 年度發展項目	\$440,927.91		
總計	\$1,978,995.91		總計	\$1,978,995.91	

運用 2023/2024 學年「學校發展津貼」計劃書

學校：佛教榮茵學校

諮詢教師的方法：諮詢意見通函、校務會議

開辦班級數目：27

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
1. 課程發展	1. 減輕教師的工作量，使他們能有較多時間進行集體備課、發展有效的學與教策略及推行課程改革活動。	● 聘用一名資訊科技助理工作人員，協助學校推行電子學習及協助老師教學工作。 ● 協助管理無線網絡教學環境配套。 ● 視校方需要，協助推行各項活動。	● 減輕教師處理資訊科技事務的工作量。 ● 讓教師有更多時間空間去推動課程發展。	2023 年 9 月 至 2024 年 8 月	資訊科技助理工作人員的薪酬： \$18,610 × 12 月 + 5% 僱主強積金供款共 \$234,486.00	● 更有效推動學校的資訊科技發展。 ● 學生的學習紀錄。 ● 教師有更多協作機會及教學上的反思。	● 評核資訊科技助理工作人員的工作表現。 ● 學生的學習紀錄。 ● 學校無線網絡教學環境配套質量。	紀主任
	1. 減輕教師的工作量，使他們能有較多時間從事教與學的工作。	● 聘用一名校務助理處理教師的非教學事務。 ● 視校方需要，協助推行各項活動。	● 減輕教師的非教學事務工作量及舒緩教師的工作壓力。 ● 讓教師有更多時間空間去推動課程發展。	2023 年 9 月 至 2024 年 8 月	校務助理的薪酬： \$16,800 × 12 月 + 5% 僱主強積金供款共 \$211,680.00	● 有系統地處理教師非教學性的事務。 ● 教師在課程改革上有所發展。	● 評核校務助理的工作表現。 ● 教師的課程設計。	關主任

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
1. 課程發展	1. 減輕教師的工作量，使他們能有較多時間從事教與學的工作。	● 聘用一名校務助理處理教師的非教學事務。 ● 協助教師設計刊物及展板。	● 減輕教師做刊物和展板的工作。 ● 讓教師有更多時間空間去推動課程發展。	2023年9月至2024年8月	校務助理的薪酬： \$16,130 × 12月 +5%僱主強積金供款共\$203,238.00	● 能為教師設計刊物及展板。 ● 教師在課程改革上有所發展。	● 評核校務助理的工作表現。 ● 校務助理設計的刊物和展板。	關主任
	1. 減輕教師的工作量，使他們能有較多時間從事教與學的工作。	● 聘用一名校務助理處理教師的非教學事務。 ● 視校方需要，協助推行各項活動。	● 減輕教師的非教學事務工作量及舒緩教師的工作壓力。 ● 讓教師有更多時間空間去推動課程發展。	2023年9月至2024年8月	校務助理的薪酬： \$15,040 × 12月 +5%僱主強積金供款共\$189,504.00	● 有系統地處理教師非教學性的事務。 ● 教師在課程改革上有所發展。	● 評核校務助理的工作表現。 ● 教師的課程設計。	關主任
	1. 減輕教師的工作量，使他們能有較多時間從事教與學的工作。	● 聘用一名校務員處理教師的非教學事務。 ● 根據評估分數分析學生表現。	● 減輕教師的非教學事務工作量及舒緩教師的工作壓力。 ● 讓教師有更多時間空間去推動課程發展。	2023年9月至2024年8月	校務員的薪酬： \$16,800 × 12月 +5%僱主強積金供款共\$211,680.00	● 有系統地處理教師非教學性的事務。 ● 教師在課程改革上有所發展。	● 評核校務員的工作表現 ● 學生的評估分析報告	關主任
	1. 減輕教師的工作量，使他們能有較多時間從事教與學的工作。	● 聘用一名NON-EDB NET負責英文科教學。 ● 視校方需要，協助推行各項活動。	● 協助推動英文科的發展。 ● 讓教師有更多時間空間去推動課程發展。	2023年9月至2024年8月	NON-EDB NET的薪酬： \$31,870 + \$1500 (僱主強積金供款) × 12月共\$400,440.00	● 能推動英文科的發展。 ● 教師在課程改革上有所發展。	● 評核 NON-EDB NET 的工作表現。 ● 教師的課程設計。	鍾主任

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
2. 推廣佛化德育及價值教育	2. 統籌推廣佛化德育及價值教育的工作。	● 聘用一名佛化德育及價值教育顧問協助活動之推行。	● 可分擔教師在推廣佛化德育及價值教育的工作量。 ● 為學生提供適切的照顧。	2023 年 9 月 至 2024 年 8 月	顧問的薪酬共： \$47,040.00	● 能推廣佛化德育及價值教育的工作。	● 評核顧問的工作表現。 ● 問卷調查。	馮老師
3. 一年級常識科「感、創、做」(LBD) 全方位價值承傳計劃	3. 讓一年級學生從「做中學」探索環境，促進自主學習。	● 參與由教育大同及賽馬會主辦的「感、創、做」(LBD) 全方位價值承傳計劃服務	● 透過課程統整及體驗式學習活動，讓一年級學生從「做中學」探索環境，促進自主學習。 ● 為學生提供適切的課程。	2023 年 9 月 至 2024 年 8 月	計劃服務費用： \$40,000.00	● 能推動常識科的發展。 ● 教師在課程改革上有所的視野。 ● 以進展性評估檢視計劃成效。	● 學生的進展性評估。 ● 老師問卷調查。	石老師
3. 備用金	預留 2024 至 2025 年發展項目				\$440,927.91			
					總額： \$1,978,995.91			

學校發展津貼財政預算

2022/23 盈餘(2023-08-31)	\$1,162,978.57
2023/24 收入	\$816,017.34
合共	\$1,978,995.91

2023-2024

項目	數量	用途	預算	支出	結餘	支帳戶口
資訊科技助理	一名	課程發展	\$234,486.00	\$0	\$0	學校發展津貼
校務助理	一名	課程發展	\$211,680.00	\$0	\$0	學校發展津貼
校務助理	一名	課程發展	\$203,238.00	\$0	\$0	學校發展津貼
校務助理	一名	課程發展	\$189,504.00	\$0	\$0	學校發展津貼
校務員	一名	課程發展	\$211,680.00	\$0	\$0	學校發展津貼
NON-EDB NET	一名	課程發展	\$400,440.00	\$0	\$0	學校發展津貼
佛化德育及價值教育顧問	一名	推廣佛化德育及價值教育	\$47,040.00	\$0	\$0	學校發展津貼
一年級常識科「感、創、做」(LBD)全方位價值承傳計劃服務	一項	一年級常識科「感、創、做」(LBD)全方位價值承傳計劃	\$40,000.00	\$0	\$0	學校發展津貼
備用金		預留 2024 至 2025 年發展項目	\$440,927.91	\$0	\$0	學校發展津貼
		合共：	\$1,978,995.91			