

佛教榮茵學校

運用 2022/2023 學年「學校發展津貼」報告

學校：佛教榮茵學校

諮詢教師的方法：諮詢意見通函、校務會議

開辦班級數目：27

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
1. 課程發展	1. 減輕教師的工作量，使他們能有較多時間進行集體備課、發展有效的學與教策略及推行課程改革活動。	● 聘用一名資訊科技助理工作人員，協助學校推行電子學習及協助老師教學工作。 ● 協助管理無線網絡教學環境配套。 ● 視校方需要，協助推行各項活動。	● 減輕教師處理資訊科技事務的工作量。 ● 讓教師有更多時間空間去推動課程發展。	2022 年 9 月 至 2023 年 8 月	資訊科技助理工作人員的薪酬： \$17,510 × 12 月 +5%僱主強積金供款共\$220,626.00	● 更有效推動學校的資訊科技發展。 ● 學生的學習紀錄。 ● 教師有更多協作機會及教學上的反思。	● 評核資訊科技助理工作人員的工作表現。 ● 學生的學習紀錄。 ● 學校無線網絡教學環境配套質量。	紀主任
檢討								
● 資訊科技助理給予學生學習歷程，並負責記錄及製作全校學生整年的學習紀錄。 ● 協助記錄課程發展計劃的活動。 ● 定期更新及管理學校內聯網之帳戶。 ● 每星期更新網頁之學校最新消息、通告及活動相片。 ● 協助管理無線網絡教學環境配套。 ● 資訊科技助理工作表現良好，能協助學校推行電子學習及協助老師教學工作，減輕教師的工作量，讓教師有更多時間空間去推動課程發展。 ● 根據中英數的共同備課記錄，聘請資訊科技助理，讓教師促進教學資源共享文化，並有更多協作機會及教學上的反思。								
建議								
● 鼓勵資訊科技助理進修，協助學校推行不同的活動。								

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
1. 課程發展	1. 減輕教師的工作量，使他們能有較多時間從事教與學的工作。	● 聘用一名校務助理處理教師的非教學事務。 ● 視校方需要，協助推行各項活動。	● 減輕教師的非教學事務工作量及舒緩教師的工作壓力。 ● 讓教師有更多時間空間去推動課程發展。	2022年9月至2023年8月	校務助理的薪酬： \$15,131 × 12 月 + 5% 僱主強積金供款共\$190,650.60	● 有系統地處理教師非教學性的事務。 ● 教師在課程改革上有所發展。	● 評核校務助理的工作表現。 ● 教師的課程設計。	關主任
	1. 減輕教師的工作量，使他們能有較多時間從事教與學的工作。	● 聘用一名校務助理處理教師的非教學事務。 ● 根據評估分數分析學生表現。 ● 視校方需要，協助推行各項活動。	● 減輕教師的非教學事務工作量及舒緩教師的工作壓力。 ● 讓教師有更多時間空間去推動課程發展。	2022年9月至2023年8月	校務助理的薪酬： \$15,780 × 12 月 + 5% 僱主強積金供款共\$198,828.00	● 有系統地處理教師非教學性的事務。 ● 教師在課程改革上有所發展。	● 評核校務助理的工作表現。 ● 學生的評估分析報告。	關主任
	1. 減輕教師的工作量，使他們能有較多時間從事教與學的工作。	● 聘用一名校務助理處理教師的非教學事務。 ● 視校方需要，協助推行各項活動。	● 減輕教師的非教學事務工作量及舒緩教師的工作壓力。 ● 讓教師有更多時間空間去推動課程發展。	2022年9月至2023年8月	校務助理的薪酬： \$14,802 × 12 月 + 5% 僱主強積金供款共\$186,505.20	● 有系統地處理教師非教學性的事務。 ● 教師在課程改革上有所發展。	● 評核校務助理的工作表現。 ● 教師的課程設計。	關主任
檢討								
● 協助教師預備教材及處理其他與教學有關的職務。 ● 分擔教師非教學的校務工作，如壁報製作、學籍卡、成績表分數處理等。 ● 協助教師分析學生的學習表現，讓教師能針對學生的弱項作出適當的教學安排。 ● 校務助理工作盡責，能協助教材準備、文書處理、照顧學生及協助活動安排，能減輕老師非教學性的工作。 ● 根據中英數的共同備課記錄，聘請校務助理，讓教師有更多時間空間去推動課程發展，並進行課程上的改革。								
建議								
● 鼓勵校務助理進修，協助學校推行不同的活動。								

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
2. 照顧學生不同和特殊學習需要	2. 照顧學生在課外活動方面的需要。	● 聘用一名活動助理協助活動之推行。	● 可分擔教師在課外活動方面的工作量。 ● 為學生提供適切的照顧。	2022年9月至2023年8月	活動助理的薪酬： \$14,802 × 12 月 + 5% 僱主強積金供款共 \$186,505.20	● 學生在課外活動方面得到適切的照顧。 ● 減輕教師的工作量。	● 評核活動助理的工作表現。 ● 問卷調查。	鍾主任
	2. 照顧學生在課外活動方面的需要。	● 聘用一名 NON-EDB NET，推動學生英文寫作及拼音課程。	● 可分擔英文教師的工作量。 ● 提高學生在英文方面的興趣。	2022年9月至2023年8月	NON-EDB NET 的薪酬： (\$30,000 + \$1,500) × 12 月共 \$375,900.00	● 減輕英文教師的工作量。	● 評核 NON-EDB NET 的工作表現。	鍾老師
	2. 照顧學生在課外活動方面的需要。	● 聘用佛化德育及價值教育顧問一名。	● 協助推行佛化教育，提高學生對佛學的認識。	2022年9月至2023年8月	佛化德育及價值教育顧問的薪酬： \$47,040.00	● 為佛學科課程提供專業的意見，發展佛學科。	● 教師的課程設計。	馮老師
檢討								
● 活動助理一職一直未能聘請，故這段期間的工作，由校務助理分擔。 ● NON-EDB NET 能協助推展英文科課程，減輕英文教師的工作量，有效提升學生在英文方面的興趣。 ● 佛化德育及價值教育顧問能協助推動佛教教科的發展，並提供意見，讓學校透過舉辦不同的佛教活動，提高學生對佛學的認識。								
建議								
● 聘請活動助理，以應付新學年協助帶隊的安排。 ● 來年繼續聘請 NON-EDB NET 及佛化德育及價值教育顧問，以推動科務發展。								

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
3. 一年級常識科「感、創、做」(LBD) 全方位價值承傳計劃	3. 讓一年級學生從「做中學」探索環境，促進自主學習。	● 參與由教育大同及賽馬會主辦的「感、創、做」(LBD) 全方位價值承傳計劃服務	● 透過課程統整及體驗式學習活動，讓一年級學生從「做中學」探索環境，促進自主學習。 ● 為學生提供適切的課程。	2022 年 9 月 至 2023 年 8 月	計劃服務費用： \$40,000.00	● 能推動常識科的發展。 ● 教師在課程改革上有所的視野。 ● 以進展性評估檢視計劃成效。	● 學生的進展性評估。 ● 老師問卷調查。	陳老師
檢討								
● 一年級學生能從體驗式學習活動，包括遊戲、實地考察、創作及設計、閱讀等，讓他們透過「做中學」去探索周遭的環境，認識我們的世界，從中引導他們培養各種共通能力，促進自主學習及全人發展。								
建議								
● 來年一年級繼續參與常識科「感、創、做」(LBD) 全方位價值承傳計劃，以推動科務發展。								
4. 備用金	預留 2023 至 2024 年發展項目				\$1,122,978.57			
					總額： \$2,360,702.65			

學校發展津貼財政報告

2021/22 盈餘(2022-08-31)	\$1,560,685.65
2022/23 收入	\$800,017.00
合共	\$2,360,702.65

2022-2023

開支項目	開支預算	實際開支	結餘	時段	備註
資訊科技助理一名	\$220,626.00	\$220,626.00	\$0	2022 年 9 月至 2023 年 8 月	包括 5%強積金
校務助理一名	\$190,650.60	\$190,650.60	\$0	2022 年 9 月至 2023 年 8 月	
校務助理一名	\$198,828.00	\$198,828.00	\$0	2022 年 9 月至 2023 年 8 月	
校務助理一名	\$186,505.20	\$164,679.48	\$21,825.72	2022 年 9 月 1 日至 2022 年 12 月 31 日 及 2023 年 2 月 1 日及 2023 年 8 月 31 日	
活動助理一名	\$186,505.20	\$0	\$186,505.20	2022 年 9 月至 2023 年 8 月	
NON-EDB NET	\$0	\$375,900.00	(\$375,900.00)	2022 年 9 月至 2023 年 8 月	
佛化德育及價值教育 顧問一名	\$0	\$47,040.00	(\$47,040.00)	2022 年 9 月至 2023 年 8 月	
一年級常識科「感、 創、做」(LBD) 全方 位價值承傳計劃	\$0	\$40,000.00	(\$40,000.00)	2022 年 9 月至 2023 年 8 月	
合共	\$983,115.00	\$1,237,724.08	(\$254,609.08)		