

佛教榮茵學校
2024/2025 學年「學校發展津貼」財政預算

| 收入 | | 支出 | | | |
|---------|----------------|---------------------------------|-------------------------------------|---|----------------|
| 項目 | 金額 | 項目 | 時間表 | 策略 | 金額 |
| 1 上年度剩餘 | \$821,625.21 | 1. 課程發展 | 2024 年 9 月 至 2025 年 8 月 | 1. 聘請資訊科技助理工作人員 1 人 〔\$19,685.00+ 5%僱主強積金供款〕× 12 月 | \$248,031.00 |
| 2 是年度撥款 | \$829,074.67 | | | 2. 聘請校務助理 1 人 〔\$17,555.00+ 5%僱主強積金供款〕× 12 月 | \$221,193.00 |
| | | | | 3. 聘請校務助理 1 人 〔\$16,865.00+ 5%僱主強積金供款〕× 12 月 | \$212,499.00 |
| | | | | 4. 聘請校務助理 1 人 〔\$16,135.00+ 5%僱主強積金供款〕× 12 月 | \$203,301.00 |
| | | | | 5. 聘請校務員 1 人 〔\$17,555.00+ 5%僱主強積金供款〕× 12 月 | \$221,193.00 |
| | | | | 6 外聘音樂老師負責手鈴隊、敲擊樂及合唱團(3 名) \$22,950.00 x 3 | \$68,850.00 |
| | | | | 7. 外聘舞蹈老師負責 K pop 訓練 \$39,600.00 | \$39,600.00 |
| | | | | 8. 外聘專業導師負責中文科辯論隊訓練 \$17,100.00 | \$17,100.00 |
| | | | | 9. 外聘專業導師負責英文科 Drama 訓練 \$31,050.00 | \$31,050.00 |
| | | | | 小計 | |
| | | 2. 推廣佛化德育及價值教育 | | 10. 聘請顧問 2 人 | \$85,491.00 |
| | | 3. 一年級常識科「感、創、做」(LBD) 全方位價值承傳計劃 | | 11. 一年級常識科「感、創、做」(LBD) 全方位價值承傳計劃服務費用 | \$40,000.00 |
| | | 4. JUST FEEL 感講計劃 | 2024 年 9 月 至 2025 年 6 月 | 12. JUST FEEL 感講計劃服務費用 | \$47,500.00 |
| | | | | 小計 | \$172,991.00 |
| | | 5. 備用金 | | 預留 2025 至 2026 年度發展項目 | \$214,891.88 |
| 總計 | \$1,650,699.88 | | | 總計 | \$1,650,699.88 |

運用 2024/2025 學年「學校發展津貼」計劃書

學校：佛教榮茵學校

諮詢教師的方法：校務會議

開辦班級數目：27

| 項目 | 關注重點 | 策略/工作 | 預期好處 | 時間表 | 所需資源 | 成功準則 | 評估方法 | 負責人 |
|---------|--|---|---|-----------------|---|--|---|-----|
| 1. 課程發展 | 1. 減輕教師的工作量，使他們能有較多時間進行集體備課、發展有效的學與教策略及推行課程改革活動。 | <ul style="list-style-type: none"> ● 聘用一名資訊科技助理工作人員，協助學校推行電子學習及協助老師教學工作。 ● 協助管理無線網絡教學環境配套。 ● 視校方需要，協助推行各項活動。 | <ul style="list-style-type: none"> ● 減輕教師處理資訊科技事務的工作量。 ● 讓教師有更多時間空間去推動課程發展。 | 2024年9月至2025年8月 | 資訊科技助理工作人員的薪酬： \$19,685 × 12月 + 5%僱主強積金供款共\$248,031.00 | <ul style="list-style-type: none"> ● 更有效推動學校的資訊科技發展。 ● 學生的學習紀錄。 ● 教師有更多協作機會及教學上的反思。 | <ul style="list-style-type: none"> ● 評核資訊科技助理工作人員的工作表現。 ● 學生的學習紀錄。 ● 學校無線網絡教學環境配套質量。 | 紀主任 |
| | 1. 減輕教師的工作量，使他們能有較多時間從事教與學的工作。 | <ul style="list-style-type: none"> ● 聘用一名校務助理處理教師的非教學事務。 ● 視校方需要，協助推行各項活動。 | <ul style="list-style-type: none"> ● 減輕教師的非教學事務工作及舒緩教師的工作壓力。 ● 讓教師有更多時間空間去推動課程發展。 | 2024年9月至2025年8月 | 校務助理的薪酬： \$17,555 × 12月 + 5%僱主強積金供款共\$221,193.00 | <ul style="list-style-type: none"> ● 有系統地處理教師非教學性的事務。 ● 教師在課程改革上有所發展。 | <ul style="list-style-type: none"> ● 評核校務助理的工作表現。 ● 教師的課程設計。 | 關主任 |

| 項目 | 關注重點 | 策略/工作 | 預期好處 | 時間表 | 所需資源 | 成功準則 | 評估方法 | 負責人 |
|---------|--------------------------------|--|---|-----------------|---|---|---|-----|
| 1. 課程發展 | 1. 減輕教師的工作量，使他們能有較多時間從事教與學的工作。 | <ul style="list-style-type: none"> ● 聘用一名校務助理處理教師的非教學事務。 ● 協助教師設計刊物及展板。 | <ul style="list-style-type: none"> ● 減輕教師做刊物和展板的工作。 ● 讓教師有更多時間空間去推動課程發展。 | 2024年9月至2025年8月 | 校務助理的薪酬： \$16,865 × 12月 +5%僱主強積金供款共\$212,499.00 | <ul style="list-style-type: none"> ● 能為教師設計刊物及展板。 ● 教師在課程改革上有所發展。 | <ul style="list-style-type: none"> ● 評核校務助理的工作表現。 ● 校務助理設計的刊物和展板。 | 關主任 |
| | 1. 減輕教師的工作量，使他們能有較多時間從事教與學的工作。 | <ul style="list-style-type: none"> ● 聘用一名校務助理處理教師的非教學事務。 ● 視校方需要，協助推行各項活動。 | <ul style="list-style-type: none"> ● 減輕教師的非教學事務工作及舒緩教師的工作壓力。 ● 讓教師有更多時間空間去推動課程發展。 | 2024年9月至2025年8月 | 校務助理的薪酬： \$16,135 × 12月 +5%僱主強積金供款共\$203,301.00 | <ul style="list-style-type: none"> ● 有系統地處理教師非教學性的事務。 ● 教師在課程改革上有所發展。 | <ul style="list-style-type: none"> ● 評核校務助理的工作表現。 ● 教師的課程設計。 | 關主任 |
| | 1. 減輕教師的工作量，使他們能有較多時間從事教與學的工作。 | <ul style="list-style-type: none"> ● 聘用一名校務員處理教師的非教學事務。 ● 根據評估分數分析學生表現。 | <ul style="list-style-type: none"> ● 減輕教師的非教學事務工作及舒緩教師的工作壓力。 ● 讓教師有更多時間空間去推動課程發展。 | 2024年9月至2025年8月 | 校務員的薪酬： \$17,555 × 12月 +5%僱主強積金供款共\$221,193.00 | <ul style="list-style-type: none"> ● 有系統地處理教師非教學性的事務。 ● 教師在課程改革上有所發展。 | <ul style="list-style-type: none"> ● 評核校務員的工作表現 ● 學生的評估分析報告 | 關主任 |

| 項目 | 關注重點 | 策略/工作 | 預期好處 | 時間表 | 所需資源 | 成功準則 | 評估方法 | 負責人 |
|---------|--------------------------------|---------------------------|--|---------------------|--|---|--------------------------------|-----|
| 1. 課程發展 | 1. 減輕教師的工作量，使他們能有較多時間從事教與學的工作。 | ● 聘請校外導師於校內教授手鈴隊、敲擊樂及合唱團。 | ● 提升學生對手鈴隊、敲擊樂及合唱團的興趣。 ● 訓練學生參加校外各大型的音樂比賽，獲得理想成績。 | 2024年9月至 2025年8月 | 校外導師的薪酬： \$22,950.00 x 3 共 \$68,850.00 | ● 導師觀察學員之全年表現，並調查本校的教師意見。 ● 檢討比賽後的成績。 | ● 評核校外導師的工作表現。 ● 檢示比賽的成績結果。 | 姚老師 |
| | 1. 減輕教師的工作量，使他們能有較多時間從事教與學的工作。 | ● 聘請校外導師於校內教授 K pop。 | ● 提升學生對 K pop 的興趣。 ● 訓練學生參加校外 K pop 比賽和表演。 | 2024年9月至 2025年8月 | 校外導師的薪酬： \$39,600.00 | ● 導師觀察學員之全年表現，並調查本校的教師意見。 ● 檢討比賽和表演後的成績。 | ● 評核校外導師的工作表現。 ● 檢示比賽的成績結果。 | 吳老師 |
| | 1. 減輕教師的工作量，使他們能有較多時間從事教與學的工作。 | ● 聘請校外導師於校內訓練中文科辯論隊。 | ● 提升學生對辯論的興趣。 ● 訓練學生參加校外辯論比賽。 | 2024年9月至 2025年8月 | 校外導師的薪酬： \$17,100.00 | ● 導師觀察學員之全年表現，並調查本校的教師意見。 ● 檢討比賽後的成績。 | ● 評核校外導師的工作表現。 ● 檢示比賽的成績結果。 | 朱老師 |
| | 1. 減輕教師的工作量，使他們能有較多時間從事教與學的工作。 | ● 聘請校外導師於校內訓練英文科 Drama。 | ● 訓練學生參加校外 Drama 比賽。 ● 訓練學生參加劍橋考試。 | 2024年9月至 2025年8月 | 校外導師的薪酬： \$31,050.00 | ● 導師觀察學員之全年表現，並調查本校的教師意見。 ● 檢討比賽和後的成績。 | ● 評核校外導師的工作表現。 ● 檢示比賽的成績結果。 | 鍾主任 |

| 項目 | 關注重點 | 策略/工作 | 預期好處 | 時間表 | 所需資源 | 成功準則 | 評估方法 | 負責人 |
|---------------------------------|-----------------------------|---|--|------------------------|------------------------|---|--------------------------|-----|
| 2. 推廣佛化德育及價值教育 | 2. 統籌推廣佛化德育及價值教育的工作。 | ● 聘用 2 名佛化德育及價值教育顧問協助活動之推行。 | ● 可分擔教師在推廣佛化德育及價值教育的工作量。 ● 為學生提供適切的照顧。 | 2024 年 9 月至 2025 年 8 月 | 顧問的薪酬共： \$85,491.00 | ● 能推廣佛化德育及價值教育的工作。 | ● 評核顧問的工作表現。 ● 問卷調查。 | 馮老師 |
| 3. 一年級常識科「感、創、做」(LBD) 全方位價值承傳計劃 | 3. 讓一年級學生從「做中學」探索環境，促進自主學習。 | ● 參與由教育大同及賽馬會主辦的「感、創、做」(LBD) 全方位價值承傳計劃服務。 | ● 透過課程統整及體驗式學習活動，讓一年級學生從「做中學」探索環境，促進自主學習。 ● 為學生提供適切的課程。 | 2024 年 9 月至 2025 年 8 月 | 計劃服務費用： \$40,000.00 | ● 能推動常識科的發展。 ● 教師在課程改革上有所的視野。 ● 以進展性評估檢視計劃成效。 | ● 學生的進展性評估。 ● 老師問卷調查。 | 石老師 |
| 4. JUST FEEL 感講計劃 | 4. 推行社交情意教育，提升學生的溝通技巧。 | ● 透過活動能讓學生能覺察自己的情緒，感受別人的情緒及需要，關懷和體諒別人。 | ● 學生的溝通技巧提升，建立同理心文化。 | 2024 年 9 月至 2025 年 6 月 | 計劃服務費用： \$47,500.00 | ● 能提升學生社交技巧 | ● 感講問卷調查。 | 邵助校 |
| 5. 備用金 | 預留 2025 至 2026 年發展項目 | | | | \$214,891.88 | | | |
| | | | | | 總額： \$1,650,699.88 | | | |

學校發展津貼財政預算

| | |
|------------------------|-------------------|
| 2023/24 盈餘(2024-08-31) | \$821, 625. 21 |
| 2024/25 收入 | \$829, 074. 67 |
| 合共 | \$1, 650, 699. 88 |

2024-2025

| | 項目 | 數量 | 用途 | 預算 | 支出 | 結餘 | 支帳戶口 |
|-----|-------------------------|----|---------------------------------|-------------------|-----|-----|--------|
| 1. | 資訊科技助理 | 一名 | 課程發展 | \$248, 031. 00 | \$0 | \$0 | 學校發展津貼 |
| 2. | 校務助理 | 一名 | 課程發展 | \$221, 193. 00 | \$0 | \$0 | |
| 3. | 校務助理 | 一名 | 課程發展 | \$212, 499. 00 | \$0 | \$0 | |
| 4. | 校務助理 | 一名 | 課程發展 | \$203, 301. 00 | \$0 | \$0 | |
| 5. | 校務員 | 一名 | 課程發展 | \$221, 193. 00 | \$0 | \$0 | |
| 6. | 外聘音樂老師負責手鈴隊、 敲擊樂及合唱團 | 三名 | 課程發展 | \$22, 950. 00 x 3 | \$0 | \$0 | |
| 7. | 外聘舞蹈老師負責 K pop 訓練 | 一名 | 課程發展 | \$39, 600. 00 | \$0 | \$0 | |
| 8. | 外聘專業導師負責 中文科辯論隊訓練 | 一名 | 課程發展 | \$17, 100. 00 | \$0 | \$0 | |
| 9. | 外聘專業導師負責英文科 Drama 訓練 | 兩名 | 課程發展 | \$31, 050. 00 | \$0 | \$0 | |
| 10. | 佛化德育及價值教育顧問 | 兩名 | 推廣佛化德育及價值教育 | \$85, 491. 00 | \$0 | \$0 | |
| 11. | 全方位價值承傳計劃服務 | 一項 | 一年級常識科「感、創、做」(LBD) 全方位價值承傳計劃 | \$40, 000. 00 | \$0 | \$0 | |
| 12. | JUST FEEL 感講計劃服務 | 一項 | JUST FEEL 感講計劃 | \$47, 500. 00 | \$0 | \$0 | |
| | 備用金 | | 預留 2025 至 2026 年發展項目 | \$214, 891. 88 | \$0 | \$0 | |
| | | | 合共： | \$1, 650, 699. 88 | | | |