

佛教榮茵學校
2022/2023 學年「學校發展津貼」財政預算

收入		支出		
項目	金額	項目	策略	金額
1 上年度剩餘	\$1,560,685.65	1.課程發展	1.聘請資訊科技助理工作人員 1 人 2022 年 9 月至 2023 年 8 月 \$17,510 × 12 月+5%僱主強積金供款	\$220,626.00
2 是年度撥款	\$800,017.00		2.聘請校務助理 1 人 2022 年 9 月至 2023 年 8 月 \$15,131 × 12 月+5%僱主強積金供款	\$190,650.60
			3.聘請校務助理 1 人 2022 年 9 月至 2023 年 8 月 \$15,780 × 12 月+5%僱主強積金供款	\$198,828.00
			4.聘請校務助理 1 人 2022 年 9 月至 2023 年 8 月 \$14,802 × 12 月+5%僱主強積金供款	\$186,505.20
			小計	\$799,609.80
		2.照顧學生不同和特殊 學習需要	1.聘請活動助理 1 人 2022 年 9 月至 2023 年 8 月 \$14,802 × 12 月+5%僱主強積金供款	\$186,505.20
			小計	\$186,505.20
		3.備用金	預留 2023 至 2024 年度發展項目	\$1,374,587.65
總計	\$2,360,702.65		總計	\$2,360,702.65

運用 2022/2023 學年「學校發展津貼」計劃書

學校：佛教榮茵學校

諮詢教師的方法：諮詢意見通函、校務會議

開辦班級數目：27

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
1.課程發展	1.減輕教師的工作量，使他們能有較多時間進行集體備課、發展有效的學與教策略及推行課程改革活動。	<ul style="list-style-type: none"> ● 聘用一名資訊科技助理工作人員，協助學校推行電子學習及協助老師教學工作 ● 協助管理無線網絡教學環境配套 ● 視校方需要，協助推行各項活動 	<ul style="list-style-type: none"> ● 減輕教師處理資訊科技事務的工作量 ● 讓教師有更多時間空間去推動課程發展 	2022年9月至2023年8月	資訊科技助理工作人員的薪酬： \$17,510 × 12月 +5%僱主強積金供款共\$220,626.00	<ul style="list-style-type: none"> ● 更有效推動學校的資訊科技發展 ● 學生的學習紀錄 ● 教師有更多協作機會及教學上的反思 	<ul style="list-style-type: none"> ● 評核資訊科技助理工作人員的工作表現 ● 學生的學習紀錄 ● 學校無線網絡教學環境配套質量 	紀主任
	1.減輕教師的工作量，使他們能有較多時間從事教與學的工作	<ul style="list-style-type: none"> ● 聘用一名校務助理處理教師的非教學事務 ● 視校方需要，協助推行各項活動 	<ul style="list-style-type: none"> ● 減輕教師的非教學事務工作及舒緩教師的工作壓力 ● 讓教師有更多時間空間去推動課程發展 	2022年9月至2023年8月	校務助理的薪酬： \$15,131 × 12月 +5%僱主強積金供款共\$190,650.60	<ul style="list-style-type: none"> ● 有系統地處理教師非教學性的事務 ● 教師在課程改革上有所發展 	<ul style="list-style-type: none"> ● 評核校務助理的工作表現 ● 教師的課程設計 	關主任

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
1.課程發展	1.減輕教師的工作量，使他們能有較多時間從事教與學的工作	<ul style="list-style-type: none"> ● 聘用一名校務助理處理教師的非教學事務 ● 根據評估分數分析學生表現 ● 視校方需要，協助推行各項活動 	<ul style="list-style-type: none"> ● 減輕教師的非教學事務工作量及舒緩教師的工作壓力 ● 讓教師有更多時間空間去推動課程發展 	2022年9月至2023年8月	校務助理的薪酬： \$15,780 × 12月 +5%僱主強積金供款共\$198,828.00	<ul style="list-style-type: none"> ● 有系統地處理教師非教學性的事務 ● 教師在課程改革上有所發展 	<ul style="list-style-type: none"> ● 評核校務助理的工作表現 ● 學生的評估分析報告 	關主任
	1.減輕教師的工作量，使他們能有較多時間從事教與學的工作	<ul style="list-style-type: none"> ● 聘用一名校務助理處理教師的非教學事務 ● 視校方需要，協助推行各項活動 	<ul style="list-style-type: none"> ● 減輕教師的非教學事務工作量及舒緩教師的工作壓力 ● 讓教師有更多時間空間去推動課程發展 	2022年9月至2023年8月	校務助理的薪酬： \$14,802 × 12月 +5%僱主強積金供款共\$186,505.20	<ul style="list-style-type: none"> ● 有系統地處理教師非教學性的事務 ● 教師在課程改革上有所發展 	<ul style="list-style-type: none"> ● 評核校務助理的工作表現 ● 教師的課程設計 	關主任
2.照顧學生不同和特殊學習需要	2.照顧學生在課外活動方面的需要	<ul style="list-style-type: none"> ● 聘用一名活動助理協助活動之推行 	<ul style="list-style-type: none"> ● 可分擔教師在課外活動方面的工作量 ● 為學生提供適切的照顧 	2022年9月至2023年8月	活動助理的薪酬： \$14,802 × 12月 +5%僱主強積金供款共\$186,505.20	<ul style="list-style-type: none"> ● 學生在課外活動方面得到適切的照顧 ● 減輕教師的工作量 	<ul style="list-style-type: none"> ● 評核活動助理的工作表現 ● 問卷調查 	鍾主任
3.備用金	預留 2023 至 2024 年發展項目				\$1,374,587.65			
					總額： \$2,360,702.65			