

佛教榮茵學校
2021/2022 學年「學校發展津貼」財政預算

| 收 入 | | 支 出 | | | |
|---------|----------------|--------|---|--|--------------|
| 項目 | 金額 | 項目 | 策略 | 金額 | |
| 1 上年度剩餘 | \$1,432,374.18 | 1.課程發展 | 1. 聘請資訊科技助理工作人員 1 人 2021 年 9 月至 2022 年 8 月 \$16,500×12 月+ 5%僱主強積金供款 | \$207,900.00 | |
| 2 是年度撥款 | \$785,878.00 | | 2. 聘請校務助理 1 人 2021 年 9 月至 2022 年 8 月 \$14,015×12 月+5%僱主強積金供款 | \$176,589.00 | |
| | | | 3. 聘請校務助理 1 人 2021 年 9 月至 2022 年 8 月 \$14,620×12 月+5%僱主強積金供款 | \$184,212.00 | |
| | | | 小 計 | \$568,701.00 | |
| | | | 2.照顧學生不同和特 殊學習需要 | 1. 聘請活動助理 1 人 2021 年 9 月至 2022 年 8 月 \$15,560×12 月+5%僱主強積金供款 | \$196,056.00 |
| | | | | 小 計 | \$196,056.00 |
| | | 3.備用金 | 預留 2022 至 2023 年發展項目 | \$1,453,495.18 | |
| 總 計 | \$2,218,252.18 | | 總 計 | \$2,218,252.18 | |

運用 2021/2022 學年「學校發展津貼」計劃書

學校：佛教榮茵學校

諮詢教師的方法：諮詢意見通函、校務會議

開辦班級數目：27

| 項目 | 關注重點 | 策略/工作 | 預期好處 | 時間表 | 所需資源 | 成功準則 | 評估方法 | 負責人 |
|--------|---|--|--|-----------------|--|---|--|-----|
| 1.課程發展 | 1.減輕教師的工作量，使他們能有較多時間進行集體備課、發展有效的學與教策略及推行課程改革活動。 | <ul style="list-style-type: none"> ● 聘用一名資訊科技助理工作人員，協助學校推行電子學習及協助老師教學工作 ● 協助管理無線網絡教學環境配套 ● 視校方需要，協助推行各項活動 | <ul style="list-style-type: none"> ● 減輕教師處理資訊科技事務的工作量 ● 讓教師有更多時間空間去推動課程發展 | 2021年9月至2022年8月 | 資訊科技助理工作人員的薪酬： \$16,500×12月+5%僱主強積金供款共\$207,900 | <ul style="list-style-type: none"> ● 更有效推動學校的資訊科技發展 ● 學生的學習紀錄 ● 教師有更多協作機會及教學上的反思 | <ul style="list-style-type: none"> ● 評核資訊科技助理工作人員的工作表現 ● 學生的學習紀錄 ● 學校無線網絡教學環境配套質量 | 紀主任 |
| | 1.減輕教師的工作量，使他們能有較多時間從事教與學的工作 | <ul style="list-style-type: none"> ● 聘用一名校務助理處理教師的非教學事務 ● 視校方需要，協助推行各項活動 | <ul style="list-style-type: none"> ● 減輕教師的非教學事務工作量及舒緩教師的工作壓力 ● 讓教師有更多時間空間去推動課程發展 | 2021年9月至2022年8月 | 校務助理的薪酬： \$14,015×12月+5%僱主強積金供款共\$176,589 | <ul style="list-style-type: none"> ● 有系統地處理教師非教學性的事務 ● 教師在課程改革上有所發展 | <ul style="list-style-type: none"> ● 評核校務助理的工作表現 ● 教師的課程設計 | 關主任 |

| 項目 | 關注重點 | 策略/工作 | 預期好處 | 時間表 | 所需資源 | 成功準則 | 評估方法 | 負責人 |
|-----------------|------------------------------|--|--|-----------------|--|---|--|-----|
| 1.課程發展 | 1.減輕教師的工作量，使他們能有較多時間從事教與學的工作 | <ul style="list-style-type: none"> ● 聘用一名校務助理處理教師的非教學事務 ● 根據評估分數分析學生表現 ● 視校方需要，協助推行各項活動 | <ul style="list-style-type: none"> ● 減輕教師的非教學事務工作量及舒緩教師的工作壓力 ● 讓教師有更多時間空間去推動課程發展 | 2021年9月至2022年8月 | 校務助理的薪酬： \$14,620×12月+5% 僱主強積金供款共 \$184,212 | <ul style="list-style-type: none"> ● 有系統地處理教師非教學性的事務 ● 教師在課程改革上有所發展 | <ul style="list-style-type: none"> ● 評核校務助理的工作表現 ● 學生的評估分析報告 | 關主任 |
| 2.照顧學生不同和特殊學習需要 | 2.照顧學生在課外活動方面的需要 | <ul style="list-style-type: none"> ● 聘用一名活動助理協助活動之推行 | <ul style="list-style-type: none"> ● 可分擔教師在課外活動方面的工作量 ● 為學生提供適切的照顧 | 2021年9月至2022年8月 | 活動助理的薪酬： \$15,560×12月+5% 僱主強積金供款共 \$196,056 | <ul style="list-style-type: none"> ● 學生在課外活動方面得到適切的照顧 ● 減輕教師的工作量 | <ul style="list-style-type: none"> ● 評核活動助理的工作表現 ● 問卷調查 | 蕭主任 |
| 3.備用金 | 預留 2022 至 2023 年發展項目 | | | | \$1,453,495.18 | | | |
| | | | | | 總額： \$2,218,252.18 | | | |